

Regulamin zakładowego
funduszu świadczeń
socjalnych
ZPPO w Samborcu
obowiązujący od 01.01.2023 r.

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i przeznaczenie tych środków na cele socjalne dla osób uprawnionych i jest tworzony na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 1996 r. Nr 70 poz. 335 z późniejszymi zmianami);
 - 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami);
 - 3) ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późniejszymi zmianami).
2. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z odpisów:
 - 1) dla nauczycieli – w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110 % kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku;
 - 2) dla nauczycieli będących emerytami i rencistami – w wysokości 5 % pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych;
 - 3) dla pracowników administracyjnych – w wysokości 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą;
 - 4) dla pracowników administracji i obsługi będących emerytami lub rencistami – w wysokości 6,75% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Z wymienionych odpisów tworzy się jeden zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, którego administratorem jest dyrektor szkoły.
4. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - 2) odsetki.
5. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
6. Środki Funduszu przekazywane są na wymieniony rachunek bankowy w następujących terminach:
 - 1) 75% odpisu – do dnia 31 maja danego roku kalendarzowego;
 - 2) 25% odpisu – do dnia 30 września danego roku kalendarzowego.
7. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
8. Gospodarowanie środkami funduszu odbywa się zgodnie z Regulaminem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych .

§ 1.

Uprawnieni do korzystania ze świadczeń i usług finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są:

- 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) pracownicy przebywający na urlopach macierzyńskich, wychowawczych oraz nauczyciele przebywający na urlopach zdrowotnych i w stanie nieczynnym;
- 3) emeryci, renciści, nauczyciele pobierający świadczenia kompensacyjne – byli pracownicy;
- 4) członkowie rodzin pracowników, emerytów i rencistów.

§ 2

Członkami rodzin są:

- 1) małżonek (ka)
- 2) dzieci własne lub przysposobione do ukończenia 18 roku życia;
- 3) dzieci własne lub przysposobione do ukończenia 25 roku życia jeżeli uczą się i pozostają na wyłącznym utrzymaniu pracownika (po przedłożeniu stosownego zaświadczenia);
- 4) osoby wymienione w punkcie 2,3 posiadający znaczny stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek (po przedłożeniu stosownego zaświadczenia).

§ 3.

1. Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dzieli się zgodnie z corocznie sporządzanym planem.
2. Szczegółowy plan finansowy dochodów i wydatków ustalany jest corocznie przez dyrektora – po zasięgnięciu opinii komisji socjalnej do 5 kwietnia w porozumieniu ze związkami zawodowymi.

Rozdział II Fundusz socjalny

§ 4.

1. Środki funduszu socjalnego przeznaczone są na finansowanie potrzeb socjalno – bytowych osób uprawnionych do korzystania z tego funduszu.
2. Środki zakładowego funduszu socjalnego przeznaczone są na:
 - 1) świadczenie urlopowe dla nauczycieli;
 - 2) zapomogi losowe;
 - 3) świadczenia rzeczowe lub pieniężne dla pracowników oraz byłych pracowników;
 - 4) paczki świąteczno – noworoczne dla dzieci do lat 16;
 - 5) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo – rekreacyjnej organizowanej przez pracodawcę.

§ 5.

Świadczenie urlopowe wypłacane jest nauczycielowi do końca sierpnia każdego roku w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustalone proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.

§ 6.

1. Pracownikom, byłym pracownikom, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej z powodu zdarzeń losowych może być przyznana losowa zapomoga pieniężna. Zapomoga ta przyznawana jest na podstawie stosownych dokumentów (**nie częściej niż raz w roku**).
2. Osoby ubiegające się o losową zapomogę pieniężną składają wniosek. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 Regulaminu.
3. Wpłaty zapomóg uzależnia się od wysokości środków finansowych zaplanowanych na dany rok.

§ 7.

1. Świadczenia rzeczowe lub pieniężne mogą otrzymać pracownicy, byli pracownicy na siebie oraz członków rodzin. Jeżeli w szkole pracuje obydwój rodziców świadczenie przysługuje z racji zatrudnienia obydwójga.
2. Wysokość dofinansowania uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej. (załącznik nr 1 do Regulaminu).
3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.
4. Pracownik, emeryt, rencista może otrzymać świadczenie rzeczowe lub pieniężne:
 - raz w roku na siebie bądź członka rodziny - termin składania wniosków **do 30 marca** lub **do 30 listopada** danego roku kalendarzowego (wypłata świadczeń odpowiednio w kwietniu lub grudniu).
 - na dzieci do lat 16 paczka świąteczna – noworoczna - termin składania wniosków **do 30 listopada** danego roku kalendarzowego (paczka w grudniu).

§ 8.

1. Ze środków funduszu socjalnego może być sfinansowany udział pracowników, byłych pracowników w różnych formach działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo - rekreacyjnej organizowanych przez szkołę na ich wniosek na zasadzie powszechnej dostępności.
2. Wniosek o zorganizowanie dodatkowej imprezy kulturalno-oświatowej lub sportowo – rekreacyjnej może zgłosić grupa 20 osób uprawnionych do korzystania z funduszu do końca roku poprzedzającego rok organizacji. W wyjątkowej sytuacji, zgłoszenie wniosku może być dokonane w innym terminie.
3. Imprezę taką umieszcza się w planie wydatków funduszu.
4. Zapisanie się na listę chętnych do udziału w imprezie powoduje uwzględnienie osoby przy rozliczaniu kosztów. **Informacje i zgłoszenia odnośnie organizowanych imprez dostępne są w sekretariacie szkoły.**

§ 9.

1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie są świadczeniami należnymi. Osoby, których wnioski zostały rozpatrzone odmownie, nie mogą dochodzić roszczeń o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie - dotyczy to sytuacji, gdy odmowa nie jest sprzeczna z zasadami dysponowania środkami Funduszu.

2. W przypadku, gdy podnoszone są wątpliwości co do zasad przyjętych przy rozpatrywaniu wniosków:

- 1) zainteresowane osoby mogą wystąpić do Dyrektora o ponowne rozpatrzenie ich wniosku,
- 2) wniosek ten winien być złożony w terminie 7 dni od powzięcia informacji o podjętej decyzji,
- 3) dyrektor, w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi podejmuje ostateczną decyzję, o której powiadamia wnioskodawcę.

Rozdział IV Komisja socjalna

§ 10.

1. Komisję Socjalną powołuje dyrektor szkoły w pięcioosobowym składzie.
2. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
3. Komisja Socjalna podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
5. Posiedzenia Komisji są zwoływane przez jej przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły w miarę potrzeb.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Każda osoba ubiegająca się o świadczenie z funduszu socjalnego składa raz w roku (**do końca marca danego roku**) oświadczenie o dochodach rodziny i liczbie osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń. Oświadczenie obejmuje dochody z poprzedniego roku kalendarzowego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do regulaminu.
2. Emerytowany nauczyciel składa raz w roku (**do końca marca danego roku**) kopię rozliczenia PIT - 40A z pobranej emerytury za poprzedni rok kalendarzowy.
3. Przez dochody rodziny rozumie się dochody osiągnięte ze stosunku pracy a także z innych źródeł przez osoby uprawnione do korzystania z funduszu. Dochody rodzin utrzymujących się z gospodarstwa rolnego oraz działalności pozarolniczej sumuje się. Miesięczny dochód z ha przeliczeniowego ustalany jest na podstawie Obwieszczenia Prezesa GUS w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z ha przeliczeniowego.
4. Na żądanie dyrektora pracownik, emeryt, rencista jest zobowiązany przedstawić dokumenty potwierdzające dane zawarte w oświadczeniu.
5. W przypadku odmowy złożenia dokumentów (pkt. 1, pkt. 2) osoba uprawniona nie otrzymuje świadczenia, o które się ubiegala.
6. Dyrektor szkoły korzysta ze środków funduszu socjalnego na zasadach ogólnych.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023r.

Związki zawodowe:

Janina Osowska
wiceprezes Zarządu Oddziału
ZNP w Samborcu

Dyrektor szkoły:

DYREKTOR

mgr Mariusz Mierzwa

Samborec, 2.03.2023 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu ZFŚS

Kryteria przyznawania świadczeń indywidualnych z funduszu socjalnego
– pracownicy, emeryci, renciści

KRYTERIA ROŻNICOWANIA ŚWIADCZEŃ			
SYTUACJA MATERIALNA		SYTUACJA ŻYCIOWA	SYTUACJA RODZINNA
Dochód na jedną osobę w gospodarstwie domowym	Wartość świadczenia	W gospodarstwie domowym pozostaje osoba niepełnosprawna*	Osoba samotnie wychowująca dziecko
do 2500 zł	100%x	+10%x	+10%x
od 2500,01 zł do 5000 zł	90%x		
od 5000,01 zł	80%x		

X – podstawowa wartość świadczenia

*członek rodziny posiadający stopień niepełnosprawności,

Dyrektor

.....

Dyrektor

Załącznik nr 4

**Zespół Publicznych
Placówek Oświatowych**
w Samborcu
Samborzec 79, 27-650 Samborzec
NIP 8641888897 REGON 260177464

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

.....
(stanowisko pracy)

.....
(telefon)

Informacja

**o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej korzystać
w roku kalendarzowym 2023 z ulgowych świadczeń finansowych z ZFŚS**

Informuję, że moja rodzina składa się wymienionych niżej osób, uprawnionych zgodnie z Regulaminem do korzystania z ZFŚS:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa w stosunku do pracownika	Data urodzenia						Miejsce pracy/nauki	
			D	D	M	M	R	R		R
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										

Sytuacja życiowa i rodzinna:

☐ w gospodarstwie domowym pozostaje osoba niepełnosprawna

☐ osoba samotnie wychowująca dzieci

Źródła dochodu (netto) w rodzinie z roku poprzedzającego złożenie wniosku:

Rodzaj dochodu	Kwota
Wynagrodzenie za pracę (łączna kwota netto)	
Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
Zasiłek dla bezrobotnych	
Dochody z gospodarstwa rolnego	
Inne dochody	
Łączny dochód z całego gospodarstwa domowego:	

Oświadczam, że łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wyniosły _____ zł netto.

Co w przeliczeniu na osób stanowi miesięcznie _____ zł netto na 1 osobę.

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za fałszywe zeznania lub zatajenie prawdy oświadczam, że przedstawione dane są zgodnie ze stanem faktycznym.

..... dnia,

.....
(podpis składającego informację)

Informacja

- Członkami rodzin pracowników są:
 - współmałżonek,
 - pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, przysposobione – do lat 18, a jeżeli kształcą się – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, bez względu na wiek - posiadające znaczny stopień niepełnosprawności.
- Należy podać kwoty dochodu netto na podstawie PIT z 2022 roku (od dochodu brutto odjąć składki na ZUS, podatek i składkę zdrowotną).
- Dochody z gospodarstwa rolnego: 1 ha przeliczeniowy – 3 288 zł (dochód roczny za 2021rok).